



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан**

**Директорам образовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и науки  
Республики Татарстан**

О приеме аттестационных  
заявлений в октябре 2024 года

### **Уважаемые коллеги!**

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям первой (высшей) категории, «педагог-методист» и «педагог-наставник» в октябре 2024 года.

К заявлению на аттестацию (высшая категория) в обязательном порядке необходимо дополнительно приложить копию аттестационного листа о наличии действующей первой квалификационной категории или наличия высшей категории.

В октябре месяце 2024 года заявление и документы необходимо направлять через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Экспертным комиссиям необходимо заблаговременно провести проверку поступивших заявлений, обратив внимание на категорию и должность заявителя на аттестацию, на год проведения предыдущей аттестации и на результативность педагогического работника.

После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 октября 2024 года.

В этой связи просим вас своевременно подготовить списки и цифровые данные о работниках, подлежащих упрощенной аттестации, оформленные в соответствии с

требованиями, указанными в разъяснениях по порядку приема аттестационных заявлений (Приложение № 1).

Секретарям экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по муниципальным образованиям необходимо зарегистрировать представленное количество заявлений в журнале регистрации заявлений по муниципальному образованию.

Дополнительно сообщаем, что в октябре 2024 года педагогические работники направляют полный пакет документов через Систему вместе с заявлениями, кроме педагогов, подлежащих упрощенной аттестации.

Кураторам образовательных организаций до направления полного пакета документов аттестуемых необходимо оформить в Системе рекомендации по совершенствованию профессиональных компетенций.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

**Заместитель министра**

**М.З.Закирова**

Л.Р. Нигматзянова,  
(843) 294-95-33

## **Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в октябре 2024 года**

### **1. Общие положения**

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункты 27, 47 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещен в Системе, опубликован на сайте МО и Н РТ ([mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru)) в разделе «Деятельность»/«Государственные услуги»/ «Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников»/«Примерные формы аттестационных документов»/.

1.2. Заявление о проведении аттестации подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному району в Системе. В Системе заполняется шаблон электронного заявления. Прикреплять дополнительно заявление не требуется.

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33 и Государственное автономное учреждение «Центр оценки профессионального мастерства работников образования» по адресу: 420036, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, 3 подъезд, 4 этаж, контактный тел +7 937 590 67 19.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 31,32 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории. Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий не допускается.

1.4. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 5 лет, если досрочная аттестация – за год), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории, установленным на основании пунктов 35,36, 50,51 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, ходатайства работодателя и т.д.), либо отсутствует информация о ведении инновационной деятельности, экспертная комиссия должна разъяснить еще раз требования, в крайнем случае АК МО и Н РТ уведомляет заявителя в Системе об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины.

1.5. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе для уведомления педагогических работников, выходящих на аттестацию.

1.6. После утверждения заявления педагогический работник проходит оценку профессиональной деятельности членами аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан в Системе.

## **2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям**

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям производится в электронной форме через Систему.

Система предусматривает её функционирование в 2 этапа:

- прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МО и Н РТ); по итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (есть возможность загрузки этого приказа в систему);
- работа АК МО и Н РТ, итоговый приказ (возможность загрузки этого приказа в Систему).

На 1 этапе, на этапе рассмотрения заявления, к заявлениям педагогический работник прилагает полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронный вариант).

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя (для высшей категории).

3. Карта результативности аттестуемого работника.

4. Для высшей категории дополнительно прилагается документ о ведении инновационной деятельности.

5. Для высшей категории - документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией (не более 1 подтверждающего документа на 1-2 л.).

6. Экспертное заключение (внутреннего эксперта).

Для сведения, по п. 4 допускается представление документа, подтверждающий инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 2 лет и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1-2 л.).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не организуются.

Претенденты на категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» представляют: заявление (электронно), карту результативности профессиональной деятельности, ходатайство работодателя.

Кто проходит упрощенную аттестацию электронно заполняет заявление, прикрепляет копию документа, подтверждающего упрощенность аттестации (удостоверения к награде, дипломы по перечню профессиональных конкурсов (за последние 5 лет, победители и призеры Республики Татарстан, победители муниципального этапа конкурсов).

За направление вышеуказанных материалов в электронной форме несут ответственность секретари экспертных комиссий АК МО и Н РТ по соответствующим муниципальным образованиям. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных педагогом в подтверждение своих достижений и результатов.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («Аттестационных уголках») образовательных организаций должны быть помещены следующие материалы:

- объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в октябре 2024 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему;

- список педагогических работников образовательных организаций, у которых в 2024 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

- перечень аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием электронного адреса информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан /<http://mon.tatarstan.ru/Деятельность/>Государственные услуги/Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников/Нормативные документы/Примерные формы аттестационных документов/размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, экспертного заключения);

- требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (пункты 35,36,50,51 Порядка);

- Регламент проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом МО и Н РТ от 18 сентября 2023 г. № под-1637/23.

Ответственность за информационно-методическую поддержку педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию, прием, регистрацию и передачу аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УСПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать октябрём-месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

**Предварительный список претендентов на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по  
\_\_\_\_\_ муниципальному району (городу) Республики Татарстан по состоянию на октябрь 2024 года**

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность (дополнительно указывается преподаваемый предмет или специальность, профиль образовательной деятельности – для ПДО)  Место работы (полное наименование образовательного учреждения в родительном падеже)	Район, город	Образование, указывается уровень образования, краткое наименование ВУЗа и/ или ССУЗа, квалификация по диплому)	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	Наличие оснований для упрощенной аттестации (указывается одна, наиболее высокая государственная или отраслевая награда, или призовое место, занятое работником на профессиональном конкурсе и год участия, на мероприятии республиканского, федерального, международного уровня в течение последних 5 лет)
1.	2	3	4	5	6	7	10
например	Загреддинова Альфия Назифовна	учитель татарского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Агрыз					

Руководитель муниципального органа управления образованием

*Примечание:*

1. Таблица заполняется в программе EXCEL отдельно по каждой квалификационной категории

2. Рекомендации по заполнению пунктов 3, 5, 10 напечатанные курсивом, следует исключить из наименований соответствующих пунктов при подготовке указанного предварительного списка.

## Цифровые данные

об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников

образовательных организаций \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района)

Республики Татарстан в октябре 2024 г.

	Всего принято аттестаци онных заявлений	Из них заявили				
		На высшую	На первую	Педагог- методист	Педагог- наставник	Упроще нную аттеста цию/ос нование
<b>1.Всего педагогических работников, подавших заявления, из них :</b>						
- педагогические работники общеобразовательных организаций						
в т.ч. учителя						
- педагогические работники ДОУ						
- педагогические работники УДОД						
- педагогические работники учреждений, подчиненных иным ведомствам (Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерство лесного хозяйства РТ, Министерство связи РТ.)						



- педагоги - библиотекари						
методисты отделов, управлений образования						

Лист согласования к документу № 12176/24 от 30.09.2024

Инициатор согласования: Нигматзянова Л.Р. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 30.09.2024 16:37

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гатауллина Г.Х.		Согласовано 30.09.2024 - 16:46	-
2	Мингалиева Л.Э.		Согласовано 30.09.2024 - 16:59	-
3	Закирова М.З.		 Подписано 30.09.2024 - 19:13	-